

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 21»

663319, Россия, Красноярский край, город Норильск, район Центральный, улица
Хантайская, дом 17
тел: приемная (3919) 43-28-44, директор (3919) 43-32-65, факс (3919) 43-28-44, E-
mail: moy211@rambler.ru

ПРИКАЗ

19.03.2019 г.

№ 01-05-143

О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «СШ № 21»
утверждённые приказом от 31.08.2016 № 01-05-265

В целях урегулирования отдельных вопросов, в том числе связанных с
предоставлением работникам дней для прохождения диспансеризации,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «СШ № 21»
утверждённые приказом от 31.08.2016 № 01-05-265 (далее – Правила) следующее
изменение:

1.1. Дополнить Правила новым пунктом 8.16 следующего содержания:

«8.16. В соответствии со статьей 185.1 ТК РФ работники при прохождении
диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны
здоровья, освобождаются от работы на один рабочий день один раз в три года с
сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по
старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и
работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет,
при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в
сфере охраны здоровья, освобождаются от работы на два рабочих дня один раз в год с
сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на
основании его письменного заявления, направляемого на согласование в срок не
позднее чем за три дня до планируемой даты прохождения диспансеризации, при этом
день (дни) освобождения от работы также согласовывается (согласовываются) с
работодателем.

.Предоставление дней отдыха оформляется приказом работодателя на основании
письменного заявления, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.»

2. Секретарю:

- не позднее десяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа, а в
случае временного отсутствия работников (нахождения в отпуске, служебной
командировке, временной нетрудоспособности и др.) в течение семи рабочих дней после
выхода их на работу ознакомить под роспись работников с настоящим приказом;

- листы ознакомления работников с настоящим приказом приобщить к материалам
личных дел соответствующих работников.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СШ № 21»

В.В. Решетняк

СОГЛАСОВАНО

Главный специалист-юриисконсульт отдела
по организации работы с персоналом
подведомственных учреждений Управления

С.В. Шингирей