

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Управления общего
и дошкольного образования

Администрации города Норильска

« 19 » 06 2023

А.Г. Колин



ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки
качества условий осуществления образовательной деятельности
наименование организации на 2023, 2024 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плано- вый срок ре- ализа- ции ме- роприя- тия	Ответствен- ный исполни- тель с указа- нием фами- лии, имени, отчества и должности	Сведения о ходе реализации меро- приятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	факти- ческий срок реали- зации
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
1.1 Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами.	Разместить на официальном сайте МБОУ «СШ № 21» информацию в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831, а также Приказом Министерства просвещения РФ от 13 марта 2019 г. № 114. Обеспечить повышение качества информации, актуализация	Регу- лярно	Зам. директора по УВР Абросимова Е.В. Техническая поддержка Брио А.А.	Наличие на официальном сайте школы достоверной информации. Формирование базы данных	До 31.12. 2023г.

	информации на официальном сайте МБОУ»СШ № 21». Обеспечить своевременное внесение изменений в разделы сайта: «Руководство», «Образование».				
1.2 Наличие на официальном сайте организации (учреждения) информации о дистанционных способах обратной связи.	Актуализация информации на официальном сайте организации. Проведение опросов, голосований. Создание и ведение раздела «часто задаваемые вопросы».	Регулярно	Зам. директора по УВР Абрисимова Е.В. Техническая поддержка Брио А.А.	Улучшение доступности взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации. Оказание консультативной помощи.	До 30.09.2023г.
1.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении образовательной организации, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».	Обеспечить создание на сайте персональных страниц педагогов.	В течение 2023г.	Зам. директора по УВР Абрисимова Е.В. Техническая поддержка Брио А.А.	Получение сведений об удовлетворенности качеством предоставления услуг.	До 30.09.2023г.
II. Комфортность условий предоставления услуг					
2.1 Обеспечение в организации комфортных условий, в которых осуществляется деятельность. Проведение анкетирования для родителей по вопросу улучшения комфортной среды МБОУ «СШ № 21».	Провести мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания во дворце - проведение круглого стола на тему: «Комфортная среда в МБОУ «СШ № 21», как часть современной инфраструктуры»; - мониторинг материально-технической базы организации с целью повышения уровня бытовой комфортности	1 квартал 2023г.	Зам. директора по УВР Абрисимова Е.В. Зам. директора по АХЧ Дибульских Я.В.	Улучшение материально-технического и информационного обеспечения организации.	До 31.12.2023г.

	пребывания в МБОУ «СШ № 21» и создания комфортных условий.				
2.2 Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг образовательной организацией.	Проведение анкетирования для родителей по вопросу улучшения комфортной среды МБОУ «СШ № 21».	В течение 2023г.	Зам. директора по УВР Абросимова Е.В. Техническая поддержка Брио А.А.	Увеличение доли получателей услуг, удовлетворенных комфортностью.	До 31.12. 2023г.
III. Доступность услуг для инвалидов					
3.1 Оборудование территории, прилегающей к зданиям организации, и помещений с учетом доступности для инвалидов.	<p>Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой, комфортности пребывания в организации.</p> <p>Проведение мероприятий в соответствии с Паспортом доступности. Взаимодействие с со службами социальной поддержки населения, общественными организациями. Развитие службы инклюзивного образования.</p> <p>Наличие сменных кресел-колясок.</p> <p>Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации.</p> <p>Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации.</p> <p>Возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).</p>	В течение 2023-2024г.	Зам. директора по УВР Абросимова Е.В. Зам. директора по АХЧ Дибульских Я.В.	Создание доступной среды для детей-инвалидов, позволяющие получать услуги наравне с другими. Оборудовать территории, прилегающей к организации учреждению, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов: - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов. Приобретение сменных кресел-колясок. Организация специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации. Организация предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).	До 31.12. 2024г.

3.2 Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими.	Информация на сайт организации. Взаимодействие с со службами социальной поддержки населения, общественными организациями,	В течение 2023г.	Зам. директора по УВР Абримова Е.В. Техническая поддержка Брио А.А.	Работа Консультативного пункта для детей-инвалидов, и их родителей, не посещающих образовательные учреждения. Дублирование информации об Образовательной организации знаками, выполненными рельефно точечным шрифтом Брайля; Контрастная маркировка для слабовидящих. Альтернативная версия сайта организации для инвалидов по зрению.	До 31.12. 2023г.
3.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов.	Анкеты, анонимные опросы. Информационная работа.	В течение 2023-2024г.	Зам. директора по УВР Абримова Е.В. Техническая поддержка Брио А.А.	Увеличение доли получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов. Наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.	До 31.12. 2023г.
IV. Доброжелательность, вежливость работников					
4.1 Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги. И при непосредственном обращении в организацию социальной сферы.	Мониторинг неформальных каналов (группы в социальных сетях и т.д.). Мониторинг официальных жалоб, благодарностей. Анонимные опросы, внутренний рейтинг сотрудников.	В течение 2023-2024г..	Все сотрудники МБОУ «СШ №21»	Доброжелательность и вежливость работников. Увеличение численности граждан, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг до 100%	До 31.12. 2023г.
4.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников	Мероприятия, направленные на повышение профессионализма, компетентности и соблюдение профессиональной этики педагогов	В течение 2023-2024г..	Все сотрудники МБОУ «СШ №21»	Создание условий для установления комфортных взаимоотношений всех	До 31.12. 2023 г.

образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию социальной сферы .	гов, и создание благоприятного психологического климата.			участников образовательных отношений; Поддержка высокого уровня Компетентности педагогических работников.	
4.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия.	Кадровая работа. Информирование сотрудников о курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, конкурсах.	В течение 2023г.	Зам. директора по ВР Мирош С.Г. Техническая поддержка Холилова Т.Д.	Соблюдение профессиональной этики в отношениях: педагог -дети - родители; Профессиональное самообразование, форм через «Навигатор ДО», позволило дополнительно привлечь заинтересованных детей из разных школ .	До 31.12. 2023г.
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
5.1 Доля получателей услуг которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым.	Проведение мероприятий, направленных на популяризацию и освещение деятельности образовательной организации на ее информационном стенде, официальном сайте, в средствах массовой информации.	В течение 2023г.	Зам. директора по УВР Абримова Е.В. Техническая поддержка Брио А.А.	Размещение информации о проводимых в образовательной организации мероприятиях на Информационном стенде, официальном сайте в разделе «Новости», в средствах массовой информации.	До 31.12. 2023г.
5.2 Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг	Анкеты, анонимные опросы. Информационная работа.	В течение 2023г.	Зам. директора по УВР Абримова Е.В. Техническая поддержка Брио А.А.	Получение сведений об Удовлетворенности условий предоставления услуги. Данный тип графика фиксируется в локальных документах с согласия профсоюзной организации.	До 31.12. 2023г.
5.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных	Проведение Дня открытых дверей. Анкетирование среди родителей (законных представителей) на тему образовательных услуг	В течение 2023г.		Повышение качества предоставления услуг.	До 31.12. 2023г.

в целом условиями оказания услуг в образовательной организации.	«Удовлетворенность условиями созданными для детей в МБОУ «СШ №21»				
---	---	--	--	--	--

Директор

 / Решетняк В.В./
(подпись) (ФИО директора)

15.06.2023